ALLEGATO A

I S O L E E G A D I

C O M U N E D I F A V I G N A N A

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

SETTORE II

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO INFORMATIVO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DI PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI, EVENTI, RASSEGNE, MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI A PRESTAZIONI DI SERVIZIO DA INSERIRE NEL PROGRAMMA DELLE MANIFESTAZIONI ESTIVE
ESTATE EGADINA 2024.

* * * * * *

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

Vista la deliberazione di G.M. _____di cui sopra recante: "PROGRAMMAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI CULTURALI E DI INTRATTENIMENTO DA REALIZZARE NEL CORSO DELLA STAGIONE TURISTICA ESTIVA 2024– AVVIO DI INDAGINE CONOSCITIVA – INDIRIZZI E DIRETTIVE".

Considerate le misure del DUPS 2024/2026: Missione 5 (tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali), Missione 6 (politiche giovanili, sport e tempo libero) e Missione 7 (turismo)

RENDE NOTO

che il Comune di Favignana (TP) intende procedere a seguito del presente avviso pubblico informativo, che ha valore meramente ricognitivo, alla predisposizione del PROGRAMMA DELLE MANIFESTAZIONI ESTIVE DENOMINATO "ESTATE EGADINA 2024", selezionando proposte artistico-culturali, musicali, di intrattenimento ecc., ritenute meritevoli, procedendo ad affidamenti di prestazioni di servizio esclusivamente a mezzo le piattaforme telematiche certificate (con previsione di emissione di fattura elettronica).

1. FINALITA' E OBIETTIVI DELL'AVVISO

Il presente avviso è rivolto all'acquisizione di proposte di particolare rilevanza, volti ad implementare l'offerta culturale di qualità e la promozione del territorio e ad incrementare il flusso turistico alle Egadi, durante il periodo da maggio 2024 ad ottobre 2024.

In particolare, con il presente bando l'Amministrazione intende implementare strategie comunicative e di incoming turistico che consentano anche agli operatori del settore di promuovere offerte stagionali coerenti con le proposte cittadine previste attraverso una costante e significativa programmazione di

eventi e iniziative tale da rappresentare un attrattore per il turismo e produrre continuità delle presenze nel corso di tutto l'anno solare, favorendo anche la destagionalizzazione dei flussi.
Tutte le proposte dovranno essere finalizzate al conseguimento dei seguenti **obiettivi generali**, stabiliti dal Comune di Favignana con la deliberazione di G.M._____ di cui sopra, che in sede di proposta debbono essere indicati in modo inequivocabile, con l'indicazione, per singolo obiettivo, della prevalenza.

a) **Spettacoli e proposte culturali**: realizzazione di iniziative e rassegne di: musica, teatro, danza, arte, cinema, sport, enogastronomia sia a carattere locale che nazionale. In particolare proposte che riguardino la realizzazione di eventi e rassegne di musica (jazz, classica, contemporanea) incontri culturali e letterari, festival e programmazioni cinematografiche, teatrali ed eventi sportivi.

b) **L'estate dei bambini**: programmazione di attività rivolte in particolare ai bambini, con riguardo per i contesti delle tre Isole.

c) **L'estate dei giovani**: promozione di feste ed eventi prettamente indirizzata ad un target giovanile.

d) **Festa patronale del SS Crocifisso a Favignana il 14 settembre 2024:** realizzazione di uno spettacolo musicale con la partecipazione di artisti di caratura nazionale;

e) **Festa della Madonna del Rosario protettrice dei pescatori (prima domenica del mese di ottobre 2024):** realizzazione di uno spettacolo musicale e/o cabaret;

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono invitati a presentare la propria proposta, da svolgersi nell'ambito territoriale, tutti i soggetti in forma singola o in forma di partenariato quali:

a) ASSOCIAZIONI CULTURALI ED ALTRI ENTI (FONDAZIONI, COMITATI, ISTITUZIONI) DI CARATTERE PRIVATO, dotati di personalità giuridica, nonché associazioni di promozione sociale, associazioni e società sportive, ed altre associazioni, senza scopo di lucro e sempre come prestatori di servizio per cui con previsione di emissione di fattura elettronica;

b) SOCIETÀ COOPERATIVE, NONCHÉ ANCHE IMPRESE E SOCIETÀ, ECC., con finalità di lucro, che operino nei settori culturale, dello spettacolo, sportivo e ricreativo in genere, dell'organizzazione di eventi culturali e di intrattenimento vario;

Tutti i soggetti non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con pubbliche amministrazioni e/o in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Si informano tutti i soggetti che intendono presentare le proprie proposte che occorre obbligatoriamente l'iscrizione presso una Piattaforma di Approvvigionamento Digitale certificata ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023; per le proposte ritenute idonee si avvieranno le procedure di affidamento ai sensi del combinato disposto degli artt. 17, 22 e 50 del 36/2023.

ALLEGATO A

Le domande di partecipazione al presente Avviso possono essere presentate:

- in **FORMA SINGOLA**;
- in **RAGGRUPPAMENTO**

, tra più soggetti di cui alle lettere a) e b) sopra riportate.

La partecipazione in RAGGRUPPAMENTO potrà avvenire con la designazione del Soggetto Capogruppo, che sottoscriverà la dichiarazione di partecipazione e candidatura del progetto del gruppo, sarà considerato referente e responsabile per le dichiarazioni fatte e per le informazioni fornite e terrà, per conto del gruppo, ogni rapporto con l'Amministrazione.
In tal caso, alle domande di partecipazione presentate, andrà allegata, A PENA DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA, una lettera di impegno, sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento, in persona dei rispettivi legali rappresentanti, a costituirsi in compagine unica per lo sviluppo e realizzazione dell'iniziativa candidata OPPURE l'atto di costituzione del gruppo, se trattasi di raggruppamento già costituito o di progetto già realizzato (anche in parte).

Il presente avviso: • è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Favignana, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento; • non costituisce invito per "offerta al pubblico" ai sensi dell'art. 1336 c.c. o "promessa al pubblico" ai sensi dell'art. 1989 c.c.; • non è vincolante per l'Amministrazione comunale, ovvero non preclude all'Amministrazione la possibilità di includere nel cartellone, eventi e/o iniziative diverse o ulteriori rispetto a quelle pervenute in forza di quanto sotto indicato.

3. FINESTRA TEMPORALE E TERMINI SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

Per tutti gli eventi da inserire nel programma EVENTI ESTATE ALLE EGADI 2024 da svolgersi tra maggio e ottobre 2024 il termine ultimo della presentazione delle istanze è il **30 aprile 2024.**

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le domande di partecipazione al presente Avviso devono pervenire a mezzo pec, all'indirizzo comune.favignana.tp@pec.it, o consegna diretta presso il protocollo generale sito presso la Casa Comunale in Piazza Europa, 2 – 91023 Favignana, utilizzando esclusivamente il form di domanda previsto ed allegando la seguente documentazione:

- domanda redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato A, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000;
- curriculum professionale della società/ditta/associazione/artista da cui si desumano con chiarezza le esperienze pregresse del soggetto proponente;
- progetto artistico-culturale con l'indicazione dettagliata della proposta, gli enti o altri partner coinvolti, il budget della proposta indicando costi a

carico dell'amministrazione ed eventuali costi a carico di altri enti o partner o sponsor;

- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 455/2000 attestante:

  a) Il possesso dei requisiti e delle autorizzazioni previsti da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte;
  b) L'inesistenza a carico del proponente/rappresentante legale di cause interdittive alla stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione previste dalla legge;
  c) L'accettazione di tutte le condizioni e prescrizioni riportate nel presente avviso;

In caso di partecipazione in RAGGRUPPAMENTO, il form di domanda sarà compilato e presentato dal legale rappresentante del Soggetto designato Capogruppo, con allegata, come già evidenziato, A PENA DI ESCLUSIONE, la lettera di impegno, sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento, in persona dei rispettivi legali rappresentanti, a costituirsi in compagine unica per lo sviluppo e realizzazione dell'iniziativa candidata OPPURE l'atto di costituzione del gruppo, se trattasi di raggruppamento già costituito o di progetto già realizzato (anche in parte).

I progetti dovranno essere precisamente definiti nel loro contenuto e descrivere gli aspetti logistico-organizzativi con sufficiente grado di determinatezza.
Dovrà essere indicata l'auto sostenibilità economica dell'iniziativa, con relativo piano economico-finanziario, e la specifica se sarà prevista l'emissione di biglietti d'ingresso o contributi di partecipazione alle attività.
Per le manifestazioni di spettacolo, nell'indicare i nomi degli artisti che si intendono coinvolgere, è necessario averne accertata la disponibilità, specificando se le date indicate nel progetto siano fisse o modificabili. Pertanto, sarà necessario allegare accordi preliminari con gli artisti indicati che riportino i dettagli dell'iniziativa proposta e la disponibilità dell'artista.

5. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DEI PROGETTI – COMMISSIONE – CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

L'istruttoria preliminare e la valutazione dei progetti pervenuti è affidata al Servizio Turismo e Cultura.
La valutazione dei progetti avverrà attraverso una speciale Commissione, composta in numero di 3 componenti individuati tra il personale e/o tra incaricati esterni, costituita, con atto del Responsabile dell'Ufficio del Servizio Turismo e Cultura, dopo la scadenza dei termini di presentazione dei progetti.
Gli esiti di tale istruttoria e valutazione progetti saranno successivamente sottoposti all'Amministrazione per la predisposizione della proposta di deliberazione della Giunta Comunale, per l'approvazione del programma degli EVENTI ESTATE ALLE EGADI 2024.
Per la valutazione dei progetti si terrà conto dei seguenti **criteri di valutazione**, tra cui ripartire **il punteggio complessivo di 120**, con un **punteggio minimo di accettabilità di 60 punti**, come qui riportato:

CRITERI	INDICAZIONI	PUNTEGGI O MASSIMO
Anzianità operativa del soggetto	L'anzianità operativa del soggetto	**10 (2 punti tra 0 e 5 anni, 4 punti tra**

ALLEGATO A

richiedente	richiedente si ricaverà dal relativo curriculum, in cui dovrà essere evidenziata la data di avvio dell'attività ed operatività del soggetto. In caso di partecipazione in raggruppamento, si farà riferimento all'anzianità operativa più risalente tra quelle dei soggetti partecipanti al raggruppamento.	**6 e 10 anni; 6 punti tra 11 e 15 anni; 8 punti tra 16 e 20 anni, 10 punti >20 anni)**
Storicità dell'evento proposto nell'ambito della programmazione consolidata di enti/istituzioni	La storicità dell'evento proposto di cui al presente criterio riguarda il numero di edizioni precedenti anche non continuative realizzate nell'ambito della programmazione consolidata di enti/istituzioni.	**10 (2 punti /edizione)**
Originalità, innovazione e qualità nei processi di ideazione e/o nelle modalità realizzative della proposta	I contenuti delle proposte saranno valutati in relazione all'originalità, innovazione e qualità nei processi di ideazione, oltre che nelle modalità realizzative delle attività/iniziative messe in campo. La mancata indicazione di specifici e congrui elementi da cui ricavare tali aspetti, determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.	**10**
Coinvolgimento territoriale	Il presente criterio il coinvolgimento delle tre Isole dell'arcipelago. Il soggetto richiedente nel progetto dovrà indicare le Isole coinvolte.	**15 (5 punti/isola)**
Coinvolgimento nella proposta di altri soggetti (Enti, Associazioni, ditte, comitati)	Indicare, se previste, forme di coivolgimento anche sotto forma di contributi economici o prestazione di servizi di altri Enti, Associazioni, ditte, comitati	**20**
Presenza nel programma di artisti/altri professionisti di riconosciuta fama nazionale e/o internazionale	Indicare se nella proposta sono coinvolti artisti e/o professionisti di riconosciuta fama nazionale e/o internazionale, allegando lettere di intenti, contratto o atti formali che ne attestino il coinvolgimento.	**20**
Grado di autosostenibilità finanziaria del progetto	Il grado di autosostenibilità finanziaria del progetto attraverso il ricorso a forme di finanziamento (con entrate proprie o non proprie del proponente) Il soggetto proponente dovrà	**20**

	indicare se previste altre entrate e la tipologia (sponsorizzazione, biglietto ingresso, contributi regionali….). Dovrà allegare, pena la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio, il piano economico finanziario dimostrativo della sostenibilità economica dell'iniziativa proposta.	
Durata della proposta presentata espressa in numero giorni/anno	Indicare la durata in giorni/anno della programmazione del soggetto richiedente, evidenziando il/i periodo/i di tempo interessato/i, in particolare se prevista in periodo di bassa stagione	**15**
totale		**120**

Relativamente ai criteri di valutazione, ogni Commissario attribuirà un punteggio complessivo a ciascuna proposta data dalla somma dei punteggi assegnati a ciascun criterio. La media aritmetica poi dei punteggi complessivi dei commissari sarà il punteggio finale attribuito alla proposta.
Al termine dell'istruttoria e della valutazione dei progetti sarà redatta apposita graduatoria in ordine decrescente dei punteggi assegnati.
La graduatoria risultante dall'istruttoria non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha la facoltà di procedere alla redazione del programma degli eventi "Estate alle Egadi 2024" a suo insindacabile giudizio.
L'Amministrazione si riserva di proporre modifiche alle proposte selezionate al fine di meglio adattarle alle esigenze del programma della manifestazione.
Gli Uffici procederanno poi a comunicare ai proponenti l'eventuale accoglimento delle relative istanze.

6. IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna a:
• concedere in uso, a titolo provvisorio e gratuito, gli spazi sopra citati per lo svolgimento dell'evento proposto (salvo diversi accordi tra le parti);
• mettere a disposizione attrezzature e materiali di proprietà comunale utili per la buona riuscita dello spettacolo, ove necessitino e se ne presenta la disponibilità;
• garantire le ordinarie pulizie a conclusione dello spettacolo;
• l'esenzione dal canone unico che ha sostituito TOSAP e COSAP relativamente all'area pubblica dove si svolgeranno le attività;
• l'allaccio elettrico.

7. IMPEGNI DELL'ORGANIZZATORE

I soggetti interessati a partecipare al presente bando si impegnano a:

- farsi carico di tutti i costi progettuali ed esecutivi, adempiendo a qualsivoglia prescrizione o ordinanza proveniente da soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;

- rispettare le norme in materia di sicurezza, di prevenzione e protezione del lavoro, nonché le disposizioni concernenti le operazioni di prevenzione sanitaria, secondo le ultime normative vigenti;
- adempiere alla richiesta di tutte le autorizzazioni amministrative necessarie (SUAP, TULPS, safety & security, deroga alla rumorosità, chiusura traffico, ….) comprese le comunicazioni agli organi competente quali questura, prefettura, carabinieri, ecc, con pagamento dei relativi oneri;
- adempiere agli oneri contributivi, compresi gli oneri SIAE, e ogni altro adempimento necessario per la realizzazione del progetto ammesso;
- adempiere ad eventuali oneri per spostamenti, vitto ed alloggi per gli artisti o lo staff (salvo specifici accordi tra le parti);
- inserire il logo ufficiale del Comune di Favignana, fornito dall'Amministrazione, in tutto il materiale che pubblicizzerà l'evento;
- collaborare con l'Amministrazione nel caso si renda necessario ricalendarizzare la data dell'evento ammesso qualora venga proposta, da parte di più ditta, la medesima data.

Tutte le attrezzature impiegate dall'Associazione, nell'organizzazione dello spettacolo, dovranno essere conformi alle norme di legge.
L'organizzazione degli spettacoli non comporterà alcun ulteriore onere a carico dell'Amministrazione Comunale, oltre a quelli compresi nei servizi offerti a supporto delle manifestazioni di cui al precedente art. 6.

9. TUTELA DELLA PRIVACY

Con la presentazione delle domande, i soggetti partecipanti alla procedura avviata con il presente Avviso prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali, all'esclusivo fine della gestione tecnico-amministrativa e contabile, finalizzata all'espletamento della relativa procedura ed all'adozione degli atti conseguenti.
In proposito, al presente Avviso è allegata apposita "Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (*ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e del Codice della Privacy Italiano, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018*)".

10. NORME FINALI

Per ulteriori informazioni in ordine al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al:**II Settore (Servizi Sociali – Assistenza Scolastica – Biblioteca - Turismo – Sport – Spettacolo – Cultura – Manifestazioni)** tel. 0923 920018.
E-mail:turismo-cultura@comune.favignana.tp.it**.**
Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo:www.comune.favignana.tp.it.