Allegato B

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO INFORMATIVO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DI PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI, EVENTI, RASSEGNE, MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI A PRESTAZIONI DI SERVIZIO DA INSERIRE NEL PROGRAMMA DELLE MANIFESTAZIONI ESTIVE: **ESTATE EGADINA 2024. DICHIARAZIONE**

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il/la sottoscritto/a_____in relazione alla proposta presentata al Comune di Favignana dal titolo _____in risposta all'"*AVVISO PUBBLICO informativo finalizzato alla raccolta di proposte per la realizzazione di progetti, rassegne, manifestazioni culturali o sportive e spettacoli a prestazione di servizio da inserire nel programma delle manifestazioni estive: ESTATE EGADINA 2024*.

Sotto la propria responsabilità, **(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445),** consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

a) di essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività proposte.
b) Di non aver riportato condanne penali determinanti l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa determinanti l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazioni e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione (Art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. ii.)
a) di accettare tutte le condizioni e prescrizioni riportate nell'avviso di adesione all'iniziativa in oggetto, di seguito riportate:
   - farsi carico di tutti i costi progettuali ed esecutivi, adempiendo a qualsivoglia prescrizione o ordinanza proveniente da soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
   - rispettare le norme in materia di sicurezza, di prevenzione e protezione del lavoro, nonché le disposizioni concernenti le operazioni di prevenzione sanitaria, secondo le ultime normative vigenti;
   - adempiere alla richiesta di tutte le autorizzazioni amministrative necessarie (SUAP, TULPS, safety & security, deroga alla rumorosità, chiusura traffico, ….) comprese le comunicazioni agli organi competente quali questura, prefettura, carabinieri, ecc, con pagamento dei relativi oneri;
   - adempiere agli oneri contributivi, compresi gli oneri SIAE, e ogni altro adempimento necessario per la realizzazione del progetto ammesso;
   - adempiere ad eventuali oneri per spostamenti, vitto ed alloggi per gli artisti o lo staff (salvo diverso accordo tra le parti);
   - inserire il logo ufficiale del Comune di Favignana, fornito dall'Amministrazione, in tutto il materiale che pubblicizzerà l'evento;
   - collaborare con l'Amministrazione nel caso si renda necessario ricalendarizzare la data dell'evento ammesso qualora venga proposta, da parte di più ditta, la medesima data.

Luogo,data_____

Firma e timbro del Rappresentante Legale

_____

N.B. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.