ISOLE EGADI

COMUNE DI FAVIGNANA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

SETTORE II

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI DOMANDE FINALIZZATE ALL'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE SPORTIVE, SOCIO-CULTURALI E DI SPETTACOLO/TURISTICHE AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI APPROVATO CON DELIBERA CONSILIARE N. 23 DEL 5 FEBBRAIO 1994 E DELL'ART. 15 DELLA L.R. N.7/2019, DA INSERIRE NEL PROGRAMMA DELLE MANIFESTAZIONI ESTIVE "ESTATE ALLE EGADI 2024".

* * * * * *

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

Visto il *"Regolamento per la concessione dei contributi"*, vigente nel Comune di Favignana;
Vista la Delibera di Giunta. n. _____ del _____ ad oggetto *"Approvazione Avviso Pubblico per l'acquisizione di domande finalizzate all'assegnazione di contributi ai sensi del Regolamento comunale sulla concessione di contributi approvato con delibera consiliare n. 23 del 5 febbraio 1994 e dell'art. 15 della L.R. n.7/2019 da inserire nel programma delle Manifestazioni estive "ESTATE ALLE EGADI 2024".* Approvazione ambiti specifici d'intervento e criteri attribuzione punteggio*",*
Considerate le misure del DUPS 2024/2026: Missione 5 (tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali), Missione 6 (politiche giovanili, sport e tempo libero) e Missione 7 (turismo);

RENDE NOTO

che il Comune di Favignana – Isole Egadi (TP) nell'ambito della organizzazione del programma di eventi, rassegne, manifestazioni e spettacoli da svolgere durante la stagione estiva 2024 intende procedere, a seguito del presente avviso pubblico informativo, che ha valore meramente ricognitivo, alla predisposizione del programma "ESTATE ALLE EGADI 2024" concedendo eventuali contributi, ovvero includendo nel programma iniziative, considerate meritevoli di accoglimento per il pregio e la valenza artistico - culturale.

1. FINALITA' E OBIETTIVI DELL'AVVISO

Il presente avviso è rivolto all'acquisizione di proposte di particolare rilevanza, volti ad implementare l'offerta culturale di qualità e la promozione del territorio e ad incrementare il flusso turistico alle Egadi, durante il periodo da giugno 2024 ad ottobre 2024.
In particolare, con il presente bando l'Amministrazione intende implementare strategie comunicative e di incoming turistico che consentano anche agli enti senza scopo di lucro di promuovere offerte stagionali coerenti con le iniziative cittadine previste attraverso una costante e significativa programmazione di eventi e iniziative tale da rappresentare un attrattore per il turismo

e produrre continuità delle presenze nel corso di tutto l'anno solare, favorendo anche la destagionalizzazione dei flussi.
Tutte le proposte dovranno essere finalizzate al conseguimento dei seguenti obiettivi generali, stabiliti dal Comune di Favignana con la deliberazione di G.M._____ di cui sopra, che in sede di proposta debbono essere indicati in modo inequivocabile, con l'indicazione, per singolo obiettivo, della prevalenza.
a) **Spettacoli e proposte culturali**: realizzazione di iniziative e rassegne di: musica, teatro, danza, arte, cinema, sport, enogastronomia sia a carattere locale che nazionale. In particolare proposte che riguardino la realizzazione di eventi e rassegne di musica (jazz, classica, contemporanea) incontri culturali e letterari, festival e programmazioni cinematografiche, teatrali ed eventi sportivi;

b) **L'estate dei bambini**: programmazione di attività rivolte in particolare ai bambini, con riguardo per i contesti delle tre Isole.

c) **L'estate dei giovani**: promozione di feste ed eventi prettamente indirizzata ad un target giovanile.

d) **Festa patronale del Santo patrono il 14 settembre 2024**: realizzazione di uno spettacolo musicale con la partecipazione di artisti di caratura nazionale;

e) **Festa della Madonna del Rosario protettrice dei pescatori (prima domenica del mese di ottobre 2024)**: realizzazione di uno spettacolo musicale e/o cabaret;

2. INIZIATIVE E SOGGETTI AMMESSI AL SOSTEGNO

L'ambito di intervento che il Comune di Favignana intende promuovere è il seguente: manifestazioni culturali, spettacoli, manifestazioni ed attività di natura sportiva, promozione e sostegno del turismo, dell'economia, delle tradizioni popolari, del tempo libero, iniziative educative, sociali da svolgere durante la stagione estiva 2024.
Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti contemplati dal Regolamento (*Enti, Associazioni, Comitati, centri culturali, ...*) che operino prioritariamente a livello locale, che non abbiano contenziosi con l'Ente nonché le organizzazioni non lucrative aventi sede anche fuori del territorio comunale che intendono promuovere iniziative e manifestazioni culturali con valenza di ampio respiro da svolgere nel territorio egadino.

3. PARTECIPAZIONE DELL' ENTE ALLE INIZIATIVE-PROGETTI PRESENTATI

Il presente avviso è meramente esplorativo e non vincola l'amministrazione alla partecipazione finanziaria o al patrocinio dei progetti presentati.
L'assegnazione della compartecipazione/contributo è soggetta a quanto previsto dal "Regolamento per la concessione di contributi" (approvato con Delibera C.C. 23 del 05/02/1994), per brevità "Regolamento", in coerenza con gli obiettivi programmatici e compatibilmente con le esigenze di bilancio.
L'Ente prima della concessione della compartecipazione valuterà le domande presentate e le iniziative proposte chiedendo, ove ritenuto necessario, chiarimenti o aspetti di dettaglio dell'iniziativa.
L'istanza, in ogni caso, non dà luogo alla concessione automatica della compartecipazione e non vincola l'Ente alla partecipazione all'iniziativa/ progetto/ manifestazione.
L'Amministrazione può programmare in maniera autonoma gli eventi anche in collaborazione con altre associazioni.
La liquidazione della compartecipazione alle spese è subordinata alla presentazione di apposita rendicontazione munita da regolare documentazione necessaria a dimostrare le spese sostenute. (NB: ai fini della rendicontazione non sono ammesse le spese rendicontate mediante scontrini fiscali non parlanti, **ma solo quelle rendicontate con scontrini fiscali parlanti e/o fatture quietanzate accompagnate dai bonifici eseguiti ovvero dichiarazioni di prestazioni occasionali,**

rese ai sensi di legge, da parte di soggetti terzi accompagnate da attestazione di avvenuto pagamento).

Il contributo eventualmente da concedere e liquidare, ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento", non potrà superare la misura massima dell'80% delle spese effettivamente sostenute e formalmente documentate.

Le risorse assegnate potranno essere inferiori a quanto richiesto, tenuto conto delle esigenze di bilancio.

4. ITER ISTRUTTORIO PER CONCESSIONE DI CONTRIBUTI

Le richieste avanzate all'Amministrazione comunale, entro la **scadenza del 30/05/2024**, completi della documentazione prevista dal "Regolamento", saranno esaminate ed istruite, per la verifica dell'ammissibilità, nel rispetto di norme legislative e regolamentari vigenti, dall'Ufficio Sport, Turismo, Spettacolo, Cultura e Manifestazioni, nella persona del R.P. *p.-t.,* che si farà supportare da una Commissione, nel numero di tre componenti (compreso il Responsabile di Settore che la presiederà *ex* art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000), individuati, di norma, tra i funzionari/dipendenti appartenenti al Settore, l'ufficio e/o tra gli altri funzionari comunali.

Gli esiti dell'istruttoria eseguita dalla Commissione saranno sottoposti alla **Giunta Comunale** che ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento" **provvederà a deliberare la concessione dei contributi, fino ad un massimo dell'80% dell'importo totale,** da assentire, avuto riguardo alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale a quelle date.

5. CRITERI PER LA CONCESSIONE DELLA COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE

Ai sensi dell'art. 5 del citato "Regolamento" sarà determinata l'entità ed il contributo da erogare tenuto conto dei seguenti parametri/criteri:

PARAMETRI/CRITERI	INDICAZIONI	PUNTEGGIO MASSIMO
1) esperienza ed anzianità operativa del soggetto richiedente	L'esperienza del soggetto richiedente sarà desunta dalla sua anzianità operativa nell'ambito di attività del progetto presentato, come comprovata mediante l'allegazione di appropriato materiale documentale (data atto costitutivo, data inizio attività da visura camerale, ecc.), da cui si ricavi con evidenza la data di avvio dell'attività ed operatività del soggetto. In caso di partecipazione in raggruppamento, l'anzianità operativa oggetto di valutazione sarà unicamente quella del solo Capogruppo.	5
2) continuità operativa nell'Arcipelago delle Isole Egadi del soggetto richiedente	Il presente criterio ha riguardo alla presenza operativa del soggetto richiedente, con carattere di sostanziale continuità, nell'ambito di attività del progetto presentato, come comprovata mediante l'allegazione di appropriato materiale documentale (sede legale da atto costitutivo, unità operativa da visura camerale, ecc.), da cui si ricavi con evidenza a quando risalga l'inizio di tale presenza operativa nell'Arcipelago delle Isole Egadi/Comune di Favignana. In caso di partecipazione in raggruppamento, la continuità operativa oggetto di valutazione sarà unicamente quella del Soggetto Capogruppo.	5
3) curricula dei soggetti proponenti singoli o in raggruppamento	I *curricula* oggetto di valutazione saranno quelli dei soggetti proponenti singoli o in raggruppamento. In caso di partecipazione in raggruppamento, per *curriculum* del soggetto richiedente si intenderanno i *curricula* di tutti i componenti del raggruppamento.	10

4) originalità e innovazione nei processi di ideazione e/o nelle modalità realizzative, ed eventuale pluridisciplinarità, della proposta, negli ambiti di attività interessati	I contenuti delle proposte saranno valutati in relazione all'originalità ed innovazione negli stessi processi di ideazione, oltre che nelle modalità realizzative delle attività/iniziative messe in campo, nonché in relazione all'eventuale introduzione o uso di metodologie e strumenti innovativi ed all'eventuale pluridisciplinarità delle espressioni performative e comunicative utilizzate.	20
5) importanza/qualità complessiva e ambito territoriale coinvolto (locale, regionale, nazionale ed eventuale respiro internazionale dell'iniziativa), anche in relazione alla partecipazione (attesa) di cittadini, atleti, partecipanti e/o turisti	I contenuti delle proposte saranno valutati in relazione alla qualità complessiva della iniziativa in merito ai contenuti artistici e socio-culturali-sportivi e alle ricadute positive, di breve o lungo periodo, che si prevedono sul territorio, sulla comunità. Sarà valutato: • la capacità di attrarre personalità di elevata qualificazione, culturale, professionale, sportiva; • l'effetto catalizzatore per la costruzione di un ambiente dinamico, creativo ed innovativo da stimolo culturale con la risposta positiva di una più ampia possibile comunità (da stimolo per la creazione, anche a livello locale, di associazioni culturali, di gruppi musicali e teatrali, di nuovi stili di produzione e di nuovi prodotti culturali) che attraverso il patrimonio culturale intangibile rendano più attrattivo il territorio con la capacità di rinnovare il proprio tessuto sociale; • il conseguente ambito territoriale coinvolto che rappresenta il respiro delle attività proposte e, quindi, la capacità dei soggetti proponenti di parlare ad un pubblico sempre più ampio e di garantire anche l'internazionalizzazione delle iniziative messe in campo; • la partecipazione di cittadini, atleti, partecipanti, turisti.	25
6) grado di auto-sostenibilità finanziaria del progetto (costi/ricavi), attraverso il ricorso a forme di finanziamento (con entrate proprie o non proprie del proponente) diverse dalla richiesta di compartecipazione finanziaria del Comune alla relativa spesa complessiva	Il grado di auto-sostenibilità finanziaria del progetto sarà ricavato dall'incidenza sulla spesa complessiva di progetto dell'importo delle entrate (proprie o non proprie del proponente) diverse dal contributo finanziario richiesto a carico del Comune, così come riportati nel piano economico finanziario del progetto. N.B. Il piano economico-finanziario dovrà riportare tutte le voci di spesa e di entrata riferite al progetto (ivi compreso, tra le entrate, l'importo del contributo finanziario eventualmente richiesto a carico del Comune). La mancanza di tali indicazioni, determinerà la mancata attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.	20

7) rilevanza/coinvolgimento di altri soggetti operanti sul territorio e/o dei cittadini nell'ambito di un lavoro di rete nella realizzazione delle attività ed eventuale coinvolgimento del tessuto sociale ed economico delle isole	Sarà valutata la capacità del proponente di fare rete con altre soggetti operanti sul realtà e competenze locali ed il grado di coinvolgimento dei cittadini nella realizzazione delle attività, con particolare riguardo all'eventuale coinvolgimento del tessuto sociale ed economico delle Isole.	15
		100

N.B. La mancata allegazione della documentazione necessaria per la valutazione dei singoli predetti criteri, determinerà la mancata attribuzione del punteggio relativo al criterio.

Ogni Componente della commissione attribuirà a ciascuno dei su indicati criteri un giudizio, in base al quale, attraverso il correlato coefficiente, sarà attribuito il corrispondente punteggio, così come qui di seguito esplicitato:

GIUDIZIO	**COEFFICIENTE**
NON VALUTABILE	0
INSUFFICIENTE	0,3
SUFFICIENTE	0,6
BUONO	0,8
OTTIMO	1

Ciascun Componente della commissione esprimerà il proprio giudizio, con il correlato coefficiente, secondo la scala sopra riportata, e sarà, quindi, effettuata la media dei coefficienti espressi.
Quindi, così ricavata la media dei coefficienti corrispondenti ai giudizi· espressi da ciascun Componente, sarà attribuito il corrispondente punteggio, secondo la seguente formula:
P = mc x Pmax
dove *"mc"* è la media dei coefficienti corrispondenti ai giudizi espressi da ciascun Componente e *"Pmax"* è il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio di valutazione considerato.
La soglia minima di ammissibilità della proposta progettuale è pari a 50 punti su 100, sotto la quale la proposta **non è accoglibile e non è finanziabile, neppure parzialmente.**

6. PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE-PROGETTI

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione delle domande di compartecipazione/contributo da concedere per la realizzazione delle manifestazioni/iniziative e dei progetti che si intendono realizzare durante la stagione estiva 2024 (da giugno ad ottobre).
Conclusa la fase istruttoria e di individuazione delle iniziative da inserire nella programmazione estiva 2024, sulla base dei criteri *infra* riportati, l'ufficio procederà con l'elaborazione di una proposta di calendario, con l'indicazione, per ogni evento inserito, delle modalità e forme di partecipazione dell'Amministrazione alla relativa realizzazione, che verrà sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale, secondo i termini delle richiamate previsioni regolamentari**.**

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste di compartecipazione/contributo dovranno pervenire entro e non oltre le ore 24. 00, del 30/05/2024, con oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI DOMANDE FINALIZZATE ALL'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE SPORTIVE, SOCIO-CULTURALI E DI SPETTACOLO/TURISTICHE AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE – ESTATE ALLE EGADI 2024" **.**

Alla richiesta di compartecipazione/contributo va allegata la documentazione prevista dal predetto Regolamento ed indicata nell'apposito modello A.

La domanda dovrà essere redatta (**con marca da bollo da € 16,00**) utilizzando il **modello A** allegato al presente avviso e dovrà contenere una descrizione della manifestazione o il contenuto del progetto, le spese ritenute necessarie alla realizzazione dell'evento con indicazione della tipologia di spesa e dell'importo, periodo e luogo di svolgimento, destinatari della manifestazione/progetto.
Le richieste potranno essere inoltrate a mezzo raccomandata, direttamente con consegna a mano, al Protocollo del Comune nei giorni e alle ore consentite, e tramite PEC: comune.favignana.tp@pec.it.

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE, OBBLIGHI NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività ed iniziative che saranno realizzate dai richiedenti con la compartecipazione/contributo alle spese del Comune, sulla base di quanto previsto nel presente Avviso, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare.
L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere e quindi di non procedere alle successive fasi della manifestazione, qualora non vi fossero le condizioni.
La scelta degli spazi ove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetta in via definitiva all'Amministrazione Comunale. I soggetti proponenti devono comunque indicare gli spazi e i luoghi ipotizzati come sedi delle attività.
Nel caso di utilizzo di luoghi soggetti ad autorizzazione è necessario che il proponente stesso si faccia carico delle richieste di autorizzazione necessarie.

9. IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna a:
• concedere in uso, a titolo provvisorio e gratuito, gli spazi sopra citati per lo svolgimento dell'evento proposto (salvo diversi accordi tra le parti);
• mettere a disposizione attrezzature e materiali di proprietà comunale utili per la buona riuscita dello spettacolo, ove necessitino e se ne presenta la disponibilità;
• garantire le ordinarie pulizie a conclusione dello spettacolo;
• l'esenzione dal canone unico che ha sostituito TOSAP e COSAP relativamente all'area pubblica dove si svolgeranno le attività;
• l'allaccio elettrico.

10. OBBLIGO A CARICO DEGLI ORGANIZZATORI

I soggetti interessati a partecipare al presente bando si impegnano a:

- farsi carico di tutti i costi progettuali ed esecutivi, adempiendo a qualsivoglia prescrizione o ordinanza proveniente da soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- rispettare le norme in materia di sicurezza, di prevenzione e protezione del lavoro, nonché le disposizioni concernenti le operazioni di prevenzione sanitaria, secondo le ultime normative vigenti;
- adempiere alla richiesta di tutte le autorizzazioni amministrative necessarie (SUAP, TULPS, safety & security, deroga alla rumorosità, chiusura traffico, ….) comprese le comunicazioni agli organi competente quali questura, prefettura, carabinieri, ecc, con pagamento dei relativi oneri;
- adempiere agli oneri contributivi, compresi gli oneri SIAE, e ogni altro adempimento necessario per la realizzazione del progetto ammesso;
- adempiere ad eventuali oneri per spostamenti, vitto ed alloggi per gli artisti o lo staff (salvo specifici accordi tra le parti);

- inserire il logo ufficiale del Comune di Favignana, fornito dall'Amministrazione, in tutto il materiale che pubblicizzerà l'evento;
- collaborare con l'Amministrazione nel caso si renda necessario ricalendarizzare la data dell'evento ammesso qualora venga proposta, da parte di più ditta, la medesima data.

Tutte le attrezzature impiegate dai proponenti, nell'organizzazione dello spettacolo, dovranno essere conformi alle norme di legge.
L'organizzazione degli spettacoli non comporterà alcun ulteriore onere a carico dell'Amministrazione Comunale, oltre a quelli compresi nei servizi offerti a supporto delle manifestazioni di cui al precedente art. 9.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedimentali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196. Titolare del trattamento è il Comune di Favignana.

12. INFORMAZIONI

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile del procedimento dott.ssa Monica Russo oppure al Responsabile del II Settore Dott. Filippo Oliveri, tramite email a: secondosettore@comune.favignana.tp.it o telefonicamente al 0923/920018.
Copia del presente bando e dell'allegato "A", sono disponibili sul sito web del Comune di Favignana all'indirizzo http://www.comune.favignana.tp.it/