



Isole Egadi

COMUNE DI FAVIGNANA

Provincia Regionale di Trapani

Regolamento per la concessione del Patrocinio del Comune di Favignana



Isole Egadi

COMUNE DI FAVIGNANA

Provincia Regionale di Trapani

Regolamento per la Concessione del Patrocinio del Comune di Favignana.

(Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. del – divenuto esecutivo in data)

Art. 1 - Funzione del patrocinio

1. Il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune di Favignana a iniziative ritenute meritevoli.
2. Il patrocinio può essere concesso a manifestazioni o iniziative di carattere istituzionale, sociale, culturale, scientifico, economico, sportivo ritenute di particolare rilievo e significato per il Comune non aventi scopo di lucro.
3. Fanno eccezione iniziative che, anche se a scopo di lucro, rientrano nei fini dell'Amministrazione comunale, promuovendone l'immagine ed il prestigio, nonché quando sia prevista una finalità di beneficenza e solidarietà.

Le iniziative devono essere conformi alle finalità espresse dallo Statuto comunale (art. 80)

Art. 2 - Chi può richiederlo

1. Possono richiedere il patrocinio del Comune enti, associazioni, comitati o soggetti privati che abbiano sede nel Comune o che comunque svolgano l'iniziativa patrocinata nel territorio comunale.
2. Può essere concesso anche ad enti, associazioni, comitati o soggetti privati esterni al territorio comunale o per iniziative che si svolgono al di fuori di esso solo quando tali iniziative abbiano rilevanza per il Comune o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni.

Art. 3 - Procedure per la concessione del patrocinio

1. Ai fini della concessione del patrocinio, i promotori od organizzatori delle manifestazioni od iniziative di cui al precedente art. 80 dello statuto comunale, devono farne richiesta scritta, in carta semplice, al Sindaco con congruo anticipo e comunque almeno 30 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa.
2. La richiesta sottoscritta dal legale rappresentate dell'associazione o ente, deve essere accompagnata da una relazione dettagliata dell'iniziativa per la quale il patrocinio viene richiesto e

deve contenere tutti i dati e le informazioni concernenti sia il richiedente sia la manifestazione, atti a consentire una completa valutazione.

Art. 4 - Concessione del patrocinio

1. La Giunta Comunale, qualora ravvisi che ne sussistano i presupposti, concede con propria determinazione il patrocinio del Comune.
2. La concessione del patrocinio non comporta né l'erogazione di contributi, né alcuna partecipazione alle spese organizzative della manifestazione od iniziativa patrocinata.
3. la concessione del patrocinio non implica per l'Ente l'assunzione di alcuna responsabilità in ordine allo svolgimento dell'iniziativa.

Art. 5 – Esclusioni

Sono escluse dalla concessione di patrocinio le iniziative e le manifestazioni:

- promosse da soggetti commerciali o da singoli privati, le cui finalità non rientrino tra quelle espresse dallo Statuto Comunale, così come stabilito all'art. 1) comma 3 del presente Regolamento;
- dalle quali derivino utili per il soggetto promotore se non nei limiti dell'autofinanziamento della manifestazione;
- che costituiscano pubblicità o promozione di attività finalizzate prevalentemente alla vendita, anche non diretta, di opere, prodotti o servizi, di qualsiasi natura;
- che siano promosse da partiti o movimenti politici, da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, nonché da ordini e collegi professionali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa.
- che direttamente o indirettamente promuovano o sponsorizzino iniziative di "dubbia moralità".

Art. 6 – Utilizzo del patrocinio

I promotori e gli organizzatori della manifestazione o iniziativa che ottiene il patrocinio del Comune, dopo averne ricevuto comunicazione ufficiale da parte dell'Amministrazione comunale, devono farne menzione in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa come comunicati, manifesti, opuscoli, carta intestata, pubblicazioni, cataloghi, ecc. i quali devono riportare correttamente la stampa dello stemma del Comune di Favignana e la dicitura "Patrocinio del Comune di Favignana". Il logo del Comune di Favignana può essere richiesto presso l'ufficio Segreteria. Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma comunale, in relazione all'iniziativa patrocinata. L'uso improprio ed indecoroso dello stemma e/o del logo, o quando dall'uso stesso sia arrecato danno, nocimento o disonore per il Comune e per l'Amministrazione comunale, comporterà l'immediata revoca del patrocinio, attraverso l'adozione di atti opportunamente motivati. L'uso dello stemma e/o del logo del Comune per contraddistinguere iniziative od attività private in modo da ingenerare la convinzione nel pubblico che si tratti di iniziative o attività del Comune è punito con l'applicazione delle sanzioni pecuniarie previste dall'art. 7-bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.) da un minimo di € 25,00 ad un massimo di € 150,00.

Art. 7 – Agevolazioni

Il conferimento del patrocinio comporta una riduzione del 50% degli oneri dovuti per le affissioni di manifesti e locandine, se non recano sponsorizzazioni o pubblicità. Il conferimento del patrocinio non comporta la concessione a titolo gratuito o a condizioni agevolate dell'utilizzo di immobili, beni o strutture di proprietà comunale, salva diversa prescrizione del provvedimento che concede il patrocinio.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.
2. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dalla legge in materia di protezione dei dati personali.
3. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Favignana . Il competente organo di governo può nominare uno o più responsabili del trattamento.
4. I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici comunali tenuti alla applicazione del presente regolamento.

Fac simile modello di domanda

**Al Signor Sindaco
del Comune di
FAVIGNANA
OGGETTO: RICHIESTA PATROCINIO**

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____

IL _____ E RESIDENTE IN _____

IN RAPPRESENTANZA DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE _____
CON SEDE _____

IN _____ VIA _____ N. _____

CHIEDE LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO PER LA SEGUENTE MANIFESTAZIONE
E/O ATTIVITÀ':

DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA _____

DICHIARA CHE L'INIZIATIVA/ATTIVITÀ' NON HA SCOPO DI LUCRO.
DICHIARA CHE LA MANIFESTAZIONE O L'ATTIVITÀ
SI INSERISCE IN UNO DEI
SEGUENTI SETTORI:

- assistenza e sicurezza sociale;
- attività sportive e ricreative del tempo libero;
- attività per la tutela dei valori monumentali, storici e della tradizione;
- promozione della cultura e spettacolo;
- marketing territoriale e sviluppo economico e turismo;
- tutela e valorizzazione dei valori ambientali;
- tutela dei valori della pace, della libertà e della democrazia e dei diritti dei cittadini;
- attività educative.

ALLEGA IL PROGRAMMA ED UNA RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA CON
L'INDICAZIONE DELLE MODALITÀ' DI PUBBLICIZZAZIONE DELLA STESSA.

FAVIGNANA _____

FIRMA

per contatti:

E-mail _____ Tel. _____ fax _____ cell _____