

CURRICULUM VITAE

| INFORMAZIONI PERSONALI | |
|----------------------------------|--|
| Nome | Vincenzo Barone |
| Luogo e data di nascita | Trapani 22/11/1954 |
| Qualifica | Segretario Comunale |
| Amministrazione | Comuni di Erice – Busetto Palizzolo |
| Incarico attuale | Responsabile - Segreteria Generale |
| E-mail | vinc.barone@libero.it |
| Numero telefonico ufficio | 0923 502303 |
| Fax ufficio | 0923 502330 |

| TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE | |
|--|---|
| TITOLO DI STUDIO | Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo in data 10/07/1978 con voti 110/110. |
| ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI | Abilitazione alla professione di segretario comunale , conseguita attraverso: <ul style="list-style-type: none">- la frequenza del Corso di studi per aspiranti segretari comunali, istituito dal Ministero dell'Interno per l'Anno accademico 1978/79, effettuato in Cosenza;- l'espletamento del tirocinio pratico della durata di 45 giorni presso la città di Cosenza;- il conseguimento del relativo Diploma con votazione 59/60. Abilitazione all'iscrizione alla fascia "A" dell'Albo nazionale segretari comunali e provinciali , conseguita attraverso: <ul style="list-style-type: none">- l'idoneità a ricoprire sedi di segreteria generale (comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti e fino a 250.000 abitanti) conseguita nel dicembre 2009 a seguito del superamento dell'esame finale del corso di specializzazione SE.F.A., indetto dalla SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale) |

| | |
|---|--|
| ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI) | <ul style="list-style-type: none"> - Segretario comunale comune di Mandatoriccio (CS) - Segretario comunale comune di Milo (CT) - Segretario comunale comune di Panettieri (CS) - Segretario comunale comune di Villalba (CL) - Segretario comunale comune di Favignana (TP) - Segretario comunale comune di Gibellina(TP) - Segretario comunale comune di Calatafimi (TP) - Segretario comunale comune di San Vito Lo Capo (TP) - Segretario comunale comune di Santa Ninfa (TP) - Segretario comunale comune di Pantelleria (TP) - Segretario Generale nei comuni di Calatafimi Segesta e Vita (TP), previa convenzione - segretario comunale titolare Calatafimi Segesta - Segretario Generale nei comuni di Calatafimi Segesta e Campobello di Mazara (TP), previa convenzione - segretario comunale titolare Calatafimi Segesta - Segretario Generale nei comuni di Calatafimi Segesta e Salemi (TP), previa convenzione – segretario comunale titolare Calatafimi Segesta - Segretario Generale nei comuni di Erice – Busetto Palizzolo (TP), previa convenzione – segretario comunale titolare Erice - Presidente Nucleo di valutazione – Comuni di Vita - Calatafimi Segesta – Salemi – Campobello di Mazara - Erice – Busetto Palizzolo - Responsabile Ufficio procedimenti disciplinari Comuni di Calatafimi Segesta – Salemi - Campobello di Mazara – Erice Busetto Palizzolo - Direttore Generale Comune di Calatafimi Segesta - Segretario/Direttore Generale dell'Unione dei comuni "Valle degli Elimi" - Segretario/Direttore amministrativo dell' "I.P.A.S.S."(Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza) di Calatafimi Segesta - Presidente della Commissione di gara esaminatrice intersettoriale delle proposte di project financing per l'ampliamento del cimitero comunale e per la costruzione e gestione dell'impianto di valorizzazione energetica del biogas estratto dalla discarica di rifiuti solidi urbani di c/da Campana - Misiddi - Svolgimento funzioni di cancelliere civile e penale e Pubblico Ministero |
|---|--|

| | |
|--|------------------------|
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI | |
| | Lingua Francese |
| CAPACITÀ DI LETTURA | Livello: Scolastico |
| CAPACITÀ DI SCRITTURA | Livello: Scolastico |
| CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE | Livello: buono |

| | |
|---|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE | <ul style="list-style-type: none"> - Uso corrente del personal computer - Utilizzo procedure informatiche word, excel - Uso corrente di internet |
|---|---|

| | |
|---|---|
| ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC.,) | <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione a diversi corsi di aggiornamento professionale e seminari (svolti a Marsala e Palermo) organizzati periodicamente dalla SSPAL sul nuovo codice dei contratti e la sua applicazione in Sicilia, sulle leggi finanziarie, patto di stabilità e fiscalità locale, sulla programmazione e gestione delle risorse umane, sul federalismo fiscale, sul project financing, sulla valutazione dei dirigenti e dei responsabili di settore, ecc... - Docente nell'ambito delle giornate formative organizzate dal Comune di Buseto Palizzolo nel mese di luglio 2010 sulla normativa in materia di tutela della privacy ai sensi del D.Lgs 196/2003. |
| | |
| | |